

CHECKLISTA FÖR UPPDRAGET SOM KVALITETSANSVARIG

Byggherrens uppdrag till KA bör vara skriftligt och baserat på ABK 96. Det är viktigt att Byggherren och KA är överens om uppdragets omfattning, man bör därför tillsammans gå igenom denna checklista. Kryssa för de punkter som ni är överens om skall ingå i KA-uppdraget. De uppgifter som är ålagda KA enligt Plan- och Bygglagen, är markerade med *.

Programskedet

- Bistå med råd om projektgenomförande, val av konsulter och entreprenadform
- Medverka som projektledare
- Delta i utarbetandet av programhandlingar
- Genomgång av byggherrens kvalitetssystem *
- Bevaka att blanketter och anmälningar till byggnadsnämnden lämnas in *
- Bevaka eventuella behov av tillstånd ifrån myndigheter (andra än BN) *
- Medverka vid val av konsulter
- Granska berörda företags kvalitetssystem och kvalitetsplaner *
- Kontrollera ansvariga personers och entreprenadföretags egenkontroll *
- Kontrollera certifieringar och typgodkännanden

Projekteringskedet

- Medverka vid projekteringsmöten
- Granska bygglovshandlingar
- Medverka vid möten med byggnadsnämnden
- Medverka vid val av entreprenörer och entreprenadform

Byggskedet

- Granska bygghandlingar
- Medverka vid byggsamråd *
- Medverka vid byggmöten
- Vara närvarande vid kontroller och besiktningar enligt principer i kontrollplanen *
- Utföra kontroller och besiktningar gällande entreprenaden utöver lagreglerade krav
- Utföra särskild dokumentation av bygget med foto eller video
- Anmälan till byggnadsnämnden att bygget är slutfört och att kontrollplanen är genomförd och begära att slutintyg utfärdas *

Denna checklista bifogas som bilaga till KA-avtalet.

Vänd er gärna till Byggledarna för att få en offert över de tjänster ni kryssat för!

www.byggledarna.se – Din Länk till ett Bättre Byggande!